Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Zo gebruikt u dit draaiboek

Dit draaiboek gaat over de ceremonie zelf: van ontvangst en binnenkomst tot de laatste woorden, het vertrek en de korte overgang naar wat daarna gebeurt. U hoeft alleen de onderdelen in te vullen die voor deze uitvaart van toepassing zijn.

0 Altijd nuttig

- [ ] Basisgegevens, wensen en rollen vastleggen.
- [ ] Ontvangst en binnenkomst afspreken.
- [ ] Opstelling van de ruimte controleren.
- [ ] Hoofdprogramma en minuut-tot-minuut verloop invullen.
- [ ] Sprekers, muziek en technische cues bevestigen.
- [ ] Afsluiting, overgang en laatste controle vastleggen.

0 Alleen indien van toepassing

- [ ] Religieuze of levensbeschouwelijke rituelen.
- [ ] Kinderen met een rol tijdens de ceremonie.
- [ ] Live muziek, fotografie, video of livestream.
- [ ] Meertaligheid, vertaling of tolk.
- [ ] Vervolg bij ovenruimte of afscheid bij het graf.
- [ ] Een afwijkende locatie zoals thuis of buiten.

0 Versiebeheer

Definitieve versie d.d.: _____

Versienummer: _____

Laatste wijzigingen alleen via: _____

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Basisgegevens, rollen en wensen

1 Basisgegevens

Naam overledene: _____ Datum uitvaart: _____

Locatie ceremonie: _____ Starttijd: _____

Beschikbare ceremonietijd: _____ Verwacht aantal gasten: _____

Ceremoniebegeleider: _____ Telefoon: _____

2 Wie beslist en wie bewaakt het draaiboek?

Inhoudelijk beslisser: _____ Vervanger: _____

Draaiboekcoordinator: _____ Technisch contact: _____

Rolverdeling: de ceremoniebegeleider leidt de bijeenkomst; de inhoudelijk beslisser keurt inhoudelijke wijzigingen goed; de draaiboekcoordinator bewaakt tijd, volgorde en cues.

3 Wensen en uitgangspunten

- ☐ Bekende wensen van de overledene zijn besproken.
- ☐ De gewenste toon is bewust bepaald.
- ☐ Duidelijk is wat absoluut wel en niet gewenst is.
- ☐ Duidelijk is of kist, uitvaartmand of urn aanwezig is.
- ☐ De familie heeft één gezamenlijke hoofdlijn gekozen.
- ☐ Bekend is of vooraf nog persoonlijk afscheid gewenst is.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Ceremonieprofiel en afspraken met de locatie

4 Waar vindt de ceremonie plaats?

- ☐ Crematorium of aula
- ☐ Begraafplaats
- ☐ Buiten
- ☐ Kerk of gebedshuis
- ☐ Thuis
- ☐ Andere locatie

5 Karakter van de ceremonie

- ☐ Persoonlijk en verhalend
- ☐ Religieus
- ☐ Informeel
- ☐ Rustig en ingetogen
- ☐ Levensbeschouwelijk
- ☐ Besloten / kleine kring

6 Aanvullingen

- ☐ Voorganger of ritueelbegeleider
- ☐ Foto of video
- ☐ Programmaboekje of liturgie
- ☐ Live muziek
- ☐ Livestream
- ☐ Vertaling of tolk

7 Vraag de locatie dit vooraf

- ☐ Hoeveel minuten zijn werkelijk beschikbaar voor de inhoud?
- ☐ Wanneer moeten muziek, foto en video uiterlijk zijn aangeleverd?
- ☐ Vallen binnenkomst en vertrek binnen dezelfde reservering?
- ☐ Welke rituelen en materialen zijn toegestaan?
- ☐ Vanaf welk moment mogen familie, sprekers en technici naar binnen?
- ☐ Welke techniek is aanwezig en wie bedient deze?
- ☐ Kan vooraf kort worden gerepeteerd of technisch getest?
- ☐ Wat gebeurt er als de ceremonie uitloopt?

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Toegankelijkheid, familie en ontvangst

8 Toegankelijkheid van de ceremonie

- [ ] Aantal aanwezigen past bij de ceremonieruimte.
- [ ] Gereserveerde zitplaatsen zijn geregeld waar nodig.
- [ ] Rolstoeltoegang en geschikte plaatsen zijn gecontroleerd.
- [ ] Hoorondersteuning of geluidsversterking is gecontroleerd.
- [ ] Bij meerdere talen is vertaling of tolk geregeld.
- [ ] Minder mobiele gasten kunnen zonder haast hun plaats bereiken.

9 Aankomst directe familie

Aankomsttijd familie: _____

Verzamellocatie: _____

Wie vangt de familie op? _____

Familiekamer: _____

10 Ontvangst en binnenkomst

- [ ] Deuren openen op een afgesproken tijd.
- [ ] Iemand verwelkomt gasten en wijst de juiste plaats.
- [ ] Programmaboekjes of liturgie liggen klaar.
- [ ] Gereserveerde plaatsen zijn discreet aangeduid.
- [ ] Afgesproken is wat gebeurt met laatkomers.
- [ ] Bekend is of gasten vooraf nog langs de kist of uitvaartmand lopen.
- [ ] Duidelijk is hoe de familie de ruimte binnenkomt.
- [ ] Duidelijk is wanneer aanwezigen gaan staan of zitten.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Opstelling van de ruimte en hoofdprogramma

11 Opstelling van de ruimte

- ☐ Plaats van kist, uitvaartmand of urn is bepaald.
- ☐ Plaats van familiefoto of portret is bepaald.
- ☐ Bloemen en persoonlijke voorwerpen staan veilig.
- ☐ Katheder en microfoon staan op de juiste plaats.
- ☐ Scherm of projectie is goed zichtbaar.
- ☐ Looproute voor sprekers, familie en dragers blijft vrij.

12 Programma in hoofdlijnen

Nr.	Duur	Onderdeel	Wie	Bevestigd
1		Binnenkomst		
2		Welkom		
3				
4				
5				
6				
7		Afsluitende woorden		
8		Vertrek		

Plan niet iedere minuut vol. Houd ruimte voor stilte, emotie en een rustig tempo.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Minuut-tot-minuut draaiboek

Gebruik per overgang een duidelijke cue. Daarmee weet iedereen wanneer een onderdeel begint, zonder dat de regie zichtbaar hoeft te zijn.

13 Detaildraaiboek

Start	Duur	Onderdeel	Wie	Cue / techniek	Notitie

Voorbeelden van cues: deur open, muziek starten, microfoon aan, foto in beeld, voorganger naar voren, dragers gereed.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Sprekers, lezingen, gebeden en taal

14 Sprekersoverzicht

Spreker	Relatie	Eigen invalshoek	Duur	Reserve / voorlezer

Laat iedere spreker vooraf in één zin aangeven waar de bijdrage over gaat. Dat voorkomt herhaling.

15 Speech, gedicht, gebed of lezing

- ☐ Tekst is hardop gelezen en de duur is gemeten.
- ☐ Lettertype is groot genoeg en pagina's zijn genummerd.
- ☐ Namen, data en uitspraak zijn gecontroleerd.
- ☐ Duidelijk is of de tekst volledig of gedeeltelijk wordt gelezen.
- ☐ Een tweede geprinte versie ligt bij de coördinator.
- ☐ Afgesproken is wie overneemt als spreken niet lukt.
- ☐ Bij religieuze teksten is de volgorde afgestemd.
- ☐ Bij meerdere talen is vertaling of tolk ingepland.

Een spreker mag pauzeren, inkorten of stoppen. Spreek vooraf af wie zonder uitleg kan overnemen.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Muziek, beeld, stilte en fotografie

16 Muziek en live muziek

Titel	Artiest / versie	Duur	Moment	Aangeleverd / live

Controleer de exacte versie, begin- en eindmomenten en bij live muziek ook aankomst, soundcheck en benodigdheden.

17 Foto, video en stilte

- ☐ Presentatie is volledig bekeken op de apparatuur van de locatie.
- ☐ Namen, data, volgorde en uitsnedes zijn gecontroleerd.
- ☐ Gevoelige of privebeelden zijn afgestemd met betrokkenen.
- ☐ Video inclusief geluid is getest.
- ☐ Bestanden zijn ook lokaal beschikbaar.
- ☐ Het stiltemoment staat als echt onderdeel in het draaiboek.
- ☐ Duidelijk is wie de stilte aankondigt.
- ☐ Duidelijk is wie daarna het volgende onderdeel start.

18 Fotografie of video-opname

- ☐ Duidelijk is welke momenten wel en niet worden vastgelegd.
- ☐ Fotograaf of videograaf weet waar hij of zij mag staan.
- ☐ Aanwezigen worden vooraf geïnformeerd als er wordt opgenomen.
- ☐ Bekend is of personen of plaatsen buiten beeld moeten blijven.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Rituelen, cultuur, kinderen en persoonlijke voorwerpen

19 Religie, levensbeschouwing en cultuur

- [ ] Voorganger of ritueelbegeleider heeft de volledige volgorde gezien.
- [ ] Gebeden, lezingen, muziek of liturgische momenten zijn ingepland.
- [ ] Duidelijk is wie welke handeling uitvoert en wanneer.
- [ ] Symbolen, kleding en eventuele gebruiken zijn besproken.
- [ ] De locatie weet welke rituelen worden uitgevoerd.
- [ ] Benodigdheden staan klaar en een verantwoordelijke is aangewezen.

20 Kinderen

- [ ] Een kind kiest zelf of en hoe het wil deelnemen.
- [ ] De rol is klein, duidelijk en haalbaar.
- [ ] Een vertrouwde volwassene kan direct overnemen.
- [ ] Er is een rustige plek om tussentijds naartoe te gaan.
- [ ] Het kind weet vooraf wat het kan zien en wat er gebeurt.
- [ ] De ceremonie kan doorgaan als een kind zijn of haar rol niet uitvoert.

21 Bloemen, persoonlijke voorwerpen en programmaboekje

- [ ] Bloemen en persoonlijke voorwerpen staan op de afgesproken plaats.
- [ ] Iemand is verantwoordelijk voor deze spullen na afloop.
- [ ] Programmaboekje of liturgie is gecontroleerd op namen, data en volgorde.
- [ ] Er zijn voldoende exemplaren en iemand legt ze neer of deelt ze uit.
- [ ] Overgebleven exemplaren krijgen na afloop een bestemming.
- [ ] Eventuele gastenwensen zijn vooraf gecommuniceerd.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Techniek, livestream en plan B

22 Technische controle

- [ ] Microfoons zijn getest en de bediening is duidelijk.
- [ ] Reservebatterijen of reserve-microfoon zijn beschikbaar.
- [ ] Muziek, foto en video zijn lokaal opgeslagen.
- [ ] Een tweede kopie van mediabestanden is aanwezig.
- [ ] Presentatie en video zijn op het daadwerkelijke scherm getest.
- [ ] Technisch contactpersoon is aanwezig en bereikbaar.

23 Livestream en opname

- [ ] Link of toegangscode is getest.
- [ ] Duidelijk is wie de link ontvangt.
- [ ] Aanwezigen worden geïnformeerd dat er wordt gestreamd of opgenomen.
- [ ] Bekend is welke delen van de ruimte buiten beeld blijven.
- [ ] Afgesproken is wie de opname ontvangt.
- [ ] Er is een plan bij uitval van internet of livestream.

24 Plan B

Als muziek niet start: _____

Als foto / video uitvalt: _____

Als livestream uitvalt: _____

Als een spreker uitvalt: _____

Als een ritueel niet kan: _____

Wie beslist bij uitloop: _____

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

De ceremonie afsluiten

25 Afsluiting in de ceremonieruimte

- [ ] De laatste woorden en de persoon die ze uitspreekt zijn bevestigd.
- [ ] De laatste muziek of stilte is bevestigd.
- [ ] Duidelijk is of gasten nog een laatste groet brengen.
- [ ] Duidelijk is of aanwezigen blijven zitten, staan of meelopen.
- [ ] Afgesproken is of de kist of uitvaartmand blijft staan of wordt uitgedragen.
- [ ] Duidelijk is wie het signaal voor vertrek geeft.
- [ ] Afgesproken is wie voorop loopt en wie direct volgt.
- [ ] De ceremoniebegeleider vertelt duidelijk wat er hierna gebeurt.

26 Als crematie direct volgt

- [ ] Afgesproken is of familie naar een volgende ruimte meegaat.
- [ ] Een bezoek aan de ovenruimte is vooraf afgestemd indien gewenst.
- [ ] Duidelijk is hoeveel personen eventueel meegaan.
- [ ] Bekend is wat overige aanwezigen ondertussen doen.

27 Als het afscheid bij het graf verdergaat

- [ ] Laatste woorden, gebed, stilte of muziek bij het graf zijn ingepland.
- [ ] Afgesproken is of de kist wordt neergelaten terwijl familie aanwezig is.
- [ ] Bloem, zand, aarde of ander afscheidsritueel is voorbereid.
- [ ] Duidelijk is wie het laatste ceremoniële onderdeel afsluit.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Na de ceremonie: overgang en overdracht

28 Wat gebeurt direct na de ceremonie?

Gasten gaan naar: _____

Start nazit / condoleance: _____

Wie wijst de weg? _____

Familie sluit aan: _____

29 Overgang voor aanwezigen

- ☐ Duidelijk is of er eerst nog een laatste groet is.
- ☐ Duidelijk is of de familie direct meegaat of later aansluit.
- ☐ Gasten weten waar zij naartoe gaan.
- ☐ De ceremoniebegeleider sluit af met een duidelijke praktische aanwijzing.

30 Wie neemt de ceremoniebenodigdheden mee?

Voorwerp	Wie neemt mee	Bestemming
Foto / portret		
Bloemen / bloemstukken		
Persoonlijke voorwerpen		
Register / programmaboekjes		
Mediabestanden / opname		

Catering, vervoer, parkeerplanning en overige daglogistiek horen bij het draaiboek van de uitvaartdag en zijn bewust niet verder uitgewerkt in dit ceremoniedraaiboek.

Ceremoniedraaiboek voor een uitvaart

Laatste controle vlak voor aanvang

Gebruik deze controle in het laatste halfuur voor aanvang. Dit is het moment voor kleine correcties, niet om de ceremonie opnieuw op te bouwen.

31 Laatste 30 minuten

- ☐ Werkelijke ceremonietijd en eindtijd zijn bevestigd.
- ☐ De definitieve versie ligt bij locatie en draaiboekcoordinator.
- ☐ Ceremoniebegeleider kent openings- en afsluitende woorden.
- ☐ Alle sprekers, muzikanten en voorganger zijn aanwezig of bereikbaar.
- ☐ Microfoon, muziek, presentatie en video zijn op locatie getest.
- ☐ Kist, uitvaartmand of urn en de ruimte staan zoals afgesproken.
- ☐ Ritueelmaterialen, bloemen en persoonlijke voorwerpen staan klaar.
- ☐ Livestream of opname is getest indien van toepassing.
- ☐ Kinderen en begeleiders weten wat hun rol is.
- ☐ Eén persoon bewaakt tijd, cues en eventuele wijzigingen.

32 Kerncontacten op de dag zelf

Rol	Naam	Telefoon
Ceremoniebegeleider		
Inhoudelijk beslisser		
Draaiboekcoordinator		
Uitvaartbegeleider		
Locatie / techniek		

Praktisch hulpmiddel. Beschikbare tijd, faciliteiten, rituelen, toegankelijkheid en voorwaarden verschillen per locatie en situatie. Stem de definitieve uitvoering altijd af met de uitvaartbegeleider en de locatie.