Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 1. Bepaal het doel en de vorm van het bericht

Niet iedere rouwkaart is automatisch een uitnodiging

Bepaal eerst wat u met het bericht wilt doen. Kies daarna pas of u een gedrukte kaart, digitaal bericht, advertentie of combinatie gebruikt.

Wat wilt u met het bericht doen?

- ☐ Uitnodigen voor de uitvaart
- ☐ Uitnodigen voor condoleance of herdenking
- ☐ Over het overlijden informeren zonder uitnodiging
- ☐ Achteraf informeren dat de uitvaart heeft plaatsgevonden
- ☐ Het overlijden openbaar bekendmaken

Welke vorm gebruikt u?

- ☐ Gedrukte rouwkaart
- ☐ Rouwadvertentie in krant of blad
- ☐ Combinatie van meerdere vormen
- ☐ Digitale rouwkaart
- ☐ Online familiebericht / herdenkingspagina

Verantwoordelijkheid en versiebeheer

Tekst beheerd door: _____ Telefoon: _____

Adressen beheerd door: _____ Definitief akkoord door: _____

- ☐ Eén persoon beheert de laatste tekstversie
- ☐ Wijzigingen staan niet in meerdere losse lijsten
- ☐ Eén persoon beheert de centrale adressenlijst
- ☐ Drukker / uitvaartbegeleider weet wie akkoord mag geven

Dankbetuiging is een apart bericht

Een dankbetuiging wordt na de uitvaart gebruikt om mensen te bedanken voor steun, aanwezigheid of medeleven en valt buiten deze checklist.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 2. Verzamel en controleer de basisgegevens

Gebruik alleen bevestigde gegevens

Een fout in naam, datum, tijd of locatie is na drukwerk moeilijk te herstellen. Vergelijk de gegevens met de definitieve uitvaartafspraken.

Overledene

Volledige naam: _____ Roepnaam: _____

Geboortedatum: _____ Overlijdensdatum: _____

Geboorteplaats: _____ Overlijdensplaats: _____

Geboortenaam indien relevant: _____ Leeftijd indien gebruikt: _____

Uitvaartgegevens - indien u die opneemt

Datum uitvaart: _____ Weekdag: _____

Inlooptijd: _____ Begintijd: _____

Locatienaam: _____ Zaal / ruimte: _____

Adres locatie: _____ Plaats: _____

Mogelijkheid om vooraf afscheid te nemen - indien relevant

Locatie / opbaarplek: _____ Datum: _____

Van: _____ Tot: _____

- ☐ Bezoek is vrij toegankelijk of alleen op afspraak
- ☐ Condoleance vóór de uitvaart is duidelijk vermeld
- ☐ Woonadres alleen gedeeld met de bedoelde kring
- ☐ Aanmeldinstructie is duidelijk indien nodig

Controleer cijfers en adressen apart

Controleer geboorte- en overlijdensdatum, weekdag, inloop- en begintijd, postcode en huisnummer van de locatie en alle contactgegevens nog één keer afzonderlijk.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 3. Bepaal wie u informeert en wie u uitnodigt

Maak uitnodiging en kennisgeving ondubbelzinnig

De ontvanger moet uit de tekst kunnen begrijpen of hij of zij voor de bijeenkomst wordt verwacht. Laat dit niet afhangen van interpretatie.

Ontvangersgroepen

- ☐ Directe familie
- ☐ Vrienden
- ☐ Collega's en oud-collega's
- ☐ Geloofsgemeenschap
- ☐ Zakelijke of maatschappelijke contacten
- ☐ Mensen met regelmatig persoonlijk contact
- ☐ Overige familie
- ☐ Buren
- ☐ Verenigingen en clubs
- ☐ Zorgverleners / begeleiders
- ☐ Contacten van partner / kinderen
- ☐ Buitenlandse contacten

Maak per groep een bewuste keuze

Groep	Uitnodiging	Kennisgeving	Fysiek / digitaal
Directe familie			
Overige familie			
Vrienden / buren			
Werk / vereniging			
Overig			

Bij een besloten uitvaart

- ☐ Duidelijk vermeld dat de uitvaart besloten is
- ☐ Tijd en locatie staan niet in een openbare advertentie
- ☐ Alleen persoonlijk genodigden ontvangen praktische informatie
- ☐ Belangrijke niet-genodigden krijgen een passende kennisgeving

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 4. Controleer welke informatie op de rouwkaart komt

Niet ieder onderdeel hoeft erop

Een rouwkaart mag eenvoudig zijn. Gebruik alleen informatie die voor de ontvanger nuttig of betekenisvol is.

Mogelijke onderdelen

- [ ] Korte openingszin, spreuk of persoonlijk woord
- [ ] Roepnaam of bijnaam indien gewenst
- [ ] Eventueel geboorte- en overlijdensplaats
- [ ] Namen of omschrijving van nabestaanden
- [ ] Uitvaart- of condoleancegegevens
- [ ] Bloemenwens
- [ ] Kledingwens
- [ ] Aanmeldinformatie
- [ ] Volledige naam van de overledene
- [ ] Geboorte- en overlijdensdatum
- [ ] Korte persoonlijke omschrijving
- [ ] Mogelijkheid om vooraf afscheid te nemen
- [ ] Duidelijk vermeld of uitvaart openbaar of besloten is
- [ ] Donatiewens
- [ ] Correspondentieadres
- [ ] Veilige verwijzing naar herdenkingspagina

Tekstcontrole

- [ ] Uit de tekst is direct duidelijk dat het om een overlijdensbericht gaat
- [ ] Geen onnodig moeilijke of dubbelzinnige formuleringen
- [ ] Uitnodiging of kennisgeving is ondubbelzinnig
- [ ] Geen tegenstrijdige informatie op voor- en binnenzijde
- [ ] Taal past bij de familie en de overledene
- [ ] Persoonlijke tekst blijft beknopt
- [ ] Aanmeldinstructie is begrijpelijk
- [ ] Praktische informatie staat op een logische plek

Kies begrijpelijke woorden

Formuleringen als 'ingeslapen' kunnen passend zijn, maar mogen niet onbedoeld onduidelijk maken dat iemand is overleden.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 5. Namen van nabestaanden en gevoelige familiesituaties

Er bestaat geen verplichte namenlijst

Bespreek de definitieve namen en volgorde met de direct betrokkenen. Bij samengestelde gezinnen of verbroken contacten is zorgvuldigheid belangrijker dan traditie.

Situaties die extra afstemming vragen

- ☐ Samengesteld gezin
- ☐ Nieuwe partner
- ☐ Pleegkinderen
- ☐ Verbroken familiecontact
- ☐ Familielid dat niet openbaar genoemd wil worden
- ☐ Gescheiden partner
- ☐ Stiefkinderen
- ☐ Overleden partner
- ☐ Minderjarige kinderen
- ☐ Verschillende familienamen

Definitieve namencontrole

Naam / omschrijving	Relatie	Schrijfwijze bevestigd?

Een groepsomschrijving kan rust geven

Een formulering als 'kinderen en kleinkinderen' kan passend zijn, maar gebruik die niet om een gevoelig familieconflict stilzwijgend op te lossen.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 6. Controleer privacy vóór verzending of publicatie

Een openbare advertentie vraagt een strengere privacycheck

Een fysieke kaart wordt gericht verstuurd. Een krantenadvertentie, openbare herdenkingspagina of gedeelde afbeelding kan veel breder en langer zichtbaar blijven.

Privacycheck

- ☐ Geen woonadres openbaar gemaakt zonder bewuste keuze
- ☐ Persoonlijk telefoonnummer alleen opgenomen indien gewenst
- ☐ Namen van minderjarigen bewust beoordeeld
- ☐ Besloten uitvaartgegevens alleen met genodigden gedeeld
- ☐ Correspondentieadres is veilig gekozen
- ☐ Livestreamcode niet openbaar gepubliceerd
- ☐ Doodsoorzaak alleen bewust opgenomen
- ☐ Donatie- of betaalgegevens alleen via een veilige route gedeeld

Veiliger alternatief gekozen waar nodig

Gegeven	Publiceren?	Alternatief / aparte route
Woonadres		
Telefoonnummer		
Livestreamcode		
Namen kinderen		
Donatiegegevens		
Besloten uitvaartdetails		

Digitale verspreiding

- ☐ Ontvangers gecontroleerd vóór verzending
- ☐ Belangrijke gegevens ook als gewone tekst meegestuurd
- ☐ Livestreaminformatie afzonderlijk verstuurd
- ☐ Bij e-mail zo nodig BCC gebruikt
- ☐ Besloten uitnodiging niet openbaar laten delen
- ☐ Buitenlandse ontvangers begrijpen datum en lokale tijd

Medische informatie kan ook familie raken

Een erfelijke of medische doodsoorzaak kan informatie over levende familieleden prijsgeven. Neem dit alleen op na een bewuste afweging.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 7. Foto, citaat en vormgeving

Persoonlijk mag ook eenvoudig zijn

Een foto, favoriete kleur, landschap, handschrift of rustige illustratie kan genoeg zijn. Leesbaarheid blijft belangrijker dan decoratie.

Foto

- [ ] Foto heeft voldoende resolutie voor drukwerk
- [ ] Bij andere herkenbare personen is gebruik passend en toegestaan
- [ ] Gebruik van de foto is toegestaan; rechten zijn waar nodig gecontroleerd
- [ ] Overledene is herkenbaar zoals familie die wil herinneren
- [ ] Ongewenste adresgegevens of kentekens zijn niet zichtbaar
- [ ] Foto is in de proefdruk scherp en goed uitgesneden

Gedicht, citaat of liedregel

- [ ] Eigen tekst gebruikt
- [ ] Toestemming geregeld indien nodig
- [ ] Naam auteur / bron gecontroleerd indien vermeld
- [ ] Tekst uit publiek domein gebruikt
- [ ] Geen volledige moderne liedtekst zonder toestemming
- [ ] Tekst past inhoudelijk bij de overledene

Vormgeving en leesbaarheid

- [ ] Lettergrootte prettig leesbaar
- [ ] Namen en data vallen duidelijk op
- [ ] Vouw- en snijranden gecontroleerd
- [ ] Voldoende contrast
- [ ] Binnen- en buitenzijde logisch opgebouwd
- [ ] Papier, formaat en envelop passen bij verzending

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 8. Maak één centrale adressen- en verzendlijst

Werk niet met meerdere losse lijsten

Eén beheerder houdt bij wie een uitnodiging of kennisgeving ontvangt en of dat fysiek, digitaal of via beide kanalen gebeurt.

De adressenlijst bevat

- ☐ Naam ontvanger
- ☐ Postcode en plaats
- ☐ Uitnodiging of kennisgeving
- ☐ Verzenddatum
- ☐ Straat en huisnummer
- ☐ Land
- ☐ Fysiek, digitaal of beide
- ☐ Bijzondere instructie

Telling

Aantal fysieke kaarten: _____

Extra reserve: _____

Aantal digitale berichten: _____

Buitenlandse adressen: _____

Totaal oplage: _____

Aantal enveloppen: _____

Voor adressering en verzending

- ☐ Dubbele ontvangers verwijderd
- ☐ Postcodes gecontroleerd
- ☐ Enveloppen duidelijk geadresseerd
- ☐ Adressen gecontroleerd
- ☐ Buitenlandse adressen apart beoordeeld
- ☐ Belangrijke genodigden zo nodig ook persoonlijk geïnformeerd

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 9. Controleer de drukproef regel voor regel

Laat minstens twee mensen onafhankelijk controleren

Laat één persoon de kaart hardop lezen terwijl een ander namen, data, tijden en locaties vergelijkt met de definitieve afspraken.

Feitencontrole

- ☐ Volledige naam, roepnaam en tussenvoegsels
- ☐ Geboortedatum
- ☐ Uitvaartdatum en weekdag
- ☐ Locatienaam, zaal en adres
- ☐ Namen en volgorde nabestaanden
- ☐ Telefoon / e-mail
- ☐ Eventuele geboortenaam of eerdere familienaam
- ☐ Overlijdensdatum
- ☐ Inloop- en begintijd
- ☐ Openbaar of besloten karakter
- ☐ Correspondentieadres
- ☐ Bloemen- of donatiewens

Ontwerp- en versiecontrole

- ☐ Foto scherp en correct uitgesneden
- ☐ Geen tekst te dicht op vouw- of snijrand
- ☐ QR-code / webadres getest indien gebruikt
- ☐ Twee controleurs hebben akkoord gegeven
- ☐ Tekst goed leesbaar
- ☐ Binnen- en buitenzijde staan goed
- ☐ Bestandsnaam toont duidelijk de laatste versie
- ☐ Definitieve proef herkenbaar opgeslagen

Akkoord

Controleur 1: _____ Datum: _____

Controleur 2: _____ Datum: _____

Definitief akkoord door: _____ Tijd: _____

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 10. Drukwerk, rouwpost en digitaal versturen

Controleer de actuele verzendprocedure op de verzenddag

Producten, lichtingstijden en bezorgmomenten kunnen wijzigen. Baseer de verzending daarom op de actuele informatie van de postvervoerder.

Drukwerk en fysieke verzending

- [ ] Oplage en reserve bevestigd
- [ ] Productiedeadline bevestigd
- [ ] Actuele rouwpostprocedure gevolgd
- [ ] Actuele lichtingstijd gecontroleerd
- [ ] Buitenlandse bezorgtermijn gecontroleerd
- [ ] Belangrijke genodigden bij korte termijn persoonlijk geïnformeerd
- [ ] Papier / formaat / envelop bevestigd
- [ ] Juiste frankering gebruikt
- [ ] Verzamelenvelop gebruikt indien de actuele procedure dat vraagt
- [ ] Weekend en feestdagen meegenomen
- [ ] Buitenlandse kaarten correct gefrankeerd
- [ ] Drukker en vervoerder weten wanneer kaarten uiterlijk gereed moeten zijn

Digitale kaart - indien gebruikt

- [ ] Bestand goed leesbaar op mobiel
- [ ] Ontvangers vóór verzending gecontroleerd
- [ ] Aanmelding is duidelijk
- [ ] Besloten uitnodiging niet openbaar laten delen
- [ ] Belangrijkste gegevens ook in berichttekst
- [ ] BCC gebruikt indien passend
- [ ] Livestreamcode afzonderlijk gedeeld
- [ ] Buitenlandse ontvangers begrijpen tijdzone

Maak aanwezigheid niet afhankelijk van één kanaal

Is de termijn kort en is iemands aanwezigheid belangrijk, neem dan persoonlijk contact op en gebruik de kaart als formele of persoonlijke bevestiging.

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Stap 11. Rouwadvertentie, organisatiebericht en kosten

Een openbare advertentie is niet automatisch dezelfde tekst als de kaart

Laat besloten uitvaartdetails, persoonlijke codes en andere informatie die niet openbaar hoeft te zijn uit een rouwadvertentie.

Vraag de aanbieder van de rouwadvertentie

- [ ] Sluitingstijd en publicatiedatum bevestigd
- [ ] Online bewaartermijn bekend
- [ ] Mogelijkheid tot aanpassen nagevraagd
- [ ] Beschikbare formaten en lettergroottes bekend
- [ ] Openbare versie bevat geen besloten gegevens
- [ ] Online plaatsing wel / niet bekend
- [ ] Indexering door zoekmachines nagevraagd
- [ ] Reacties mogelijk en beheer daarvan duidelijk
- [ ] Definitieve proef ontvangen
- [ ] Totaalprijs inclusief opmaak en btw bekend

Werkgever, vereniging of organisatie - indien relevant

- [ ] Familie stemt in met publicatie
- [ ] Doodsoorzaak wordt niet zonder familieafspraak genoemd
- [ ] Wie de kosten betaalt is duidelijk
- [ ] Naam en functie zijn bevestigd
- [ ] Afgesproken of uitvaartgegevens mogen worden herhaald
- [ ] Publicatie is afgestemd op familieadvertentie

Kosten en dekking

Drukwerk begroot: _____ Werkelijk: _____

Post begroot: _____ Werkelijk: _____

Advertentie begroot: _____ Werkelijk: _____

Polis / pakket gecontroleerd: _____ Eigen bijdrage: _____

Laatste akkoordcheck

- [ ] Doel en vorm van het bericht zijn duidelijk
- [ ] Naam en geboorte- / overlijdensdatum zijn gecontroleerd
- [ ] Privacycheck is uitgevoerd
- [ ] Foto / citaat mag worden gebruikt
- [ ] Uitnodiging en kennisgeving zijn gescheiden
- [ ] Uitvaartgegevens zijn definitief
- [ ] Namen van nabestaanden zijn bevestigd
- [ ] Twee mensen controleerden de definitieve proef

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Extra notitiepagina

Extra notities

Onderwerp: _____ Datum: _____

Checklist rouwkaart & rouwadvertentie

Extra notitiepagina

Extra notities

Onderwerp: _____ Datum: _____