Eenvoudig draaiboek samenkomst en nazit

Een compact werkblad voor de overgang na de ceremonie, het samenzijn en de praktische afronding. Vul alleen in wat voor deze uitvaart relevant is.

1. Basisgegevens en kernafspraken

Basisgegevens

Naam overledene: _____ Datum uitvaart: _____

Locatie nazit: _____ Verwacht aantal gasten: _____

Starttijd nazit: _____ Eindtijd / richttijd: _____

Waar zit / staat familie: _____ Vertrek familie rond: _____

Kernrollen

Coördinator nazit: _____ Telefoon: _____

Contact locatie: _____ Telefoon: _____

Contact catering: _____ Telefoon: _____

Kernafspraken voor de dag zelf

Wijzigingen op de dag via: _____ Bij uitloop contact met: _____

☐ Locatie en catering kennen het vaste aanspreekpunt

☐ Praktische vragen gaan niet rechtstreeks naar de directe familie

Belangrijk aandachtspunt / wens:

_____

_____

_____

_____

Werk van grof naar fijn. Leg hier alleen de kern vast. De overgang krijgt een korte planning op pagina 2; de tijdlijn voor de nazit staat op pagina 3. Laat wijzigingen op de dag zelf via één aanspreekpunt lopen.

Overgang en ontvangst

2. Van ceremonie naar nazit

Denk vooraf na over de overgang van de ceremonie naar de nazit

Route vanaf ceremonie / graf: _____ Vervoer indien nodig: _____

- ☐ Route voor gasten is duidelijk
- ☐ Vervoer voor minder mobiele gasten is geregeld
- ☐ Familie hoeft de route niet zelf te organiseren
- ☐ Iemand wijst gasten de weg indien nodig
- ☐ Locatie weet dat de ceremonie kan uitlopen
- ☐ Locatie weet wanneer familie en gasten arriveren

Ontvangst bij de nazit

Wie ontvangt gasten: _____ Wie vangt vragen op: _____

- ☐ Familie weet waar zij plaatsneemt of staat
- ☐ Gasten kunnen condoleren zonder vaste lange rij
- ☐ Voldoende zitplaatsen voor wie dat nodig heeft
- ☐ Jassen, tassen, rollators en kinderwagens kunnen praktisch worden geplaatst
- ☐ Catering weet wanneer gasten binnenkomen
- ☐ Praktische vragen gaan niet naar directe familie
- ☐ Rustige plek beschikbaar voor wie zich wil terugtrekken
- ☐ Toegankelijk toilet / rolstoeltoegang is gecontroleerd indien nodig

Korte overgangsplanning

Tijd	Actie	Verantwoordelijke
	Ceremonie eindigt	
	Gasten vertrekken / worden verwezen	
	Familie arriveert bij nazit	
	Welkom / condoleren start	
	Catering start	
	Eventueel persoonlijk moment	

Houd deze planning eenvoudig. Gedetailleerd vervoer en ceremonieverloop horen in het algemene uitvaartdraaiboek; hier gaat het alleen om een rustige overgang naar de nazit.

Tijdens de nazit

3. Houd overzicht en laat ruimte voor gesprek

Tijdlijn

Tijd	Wat gebeurt er?	Verantwoordelijke	Notitie

Persoonlijke elementen - indien van toepassing

- ☐ Foto of portret staat klaar
- ☐ Rustige achtergrondmuziek staat aan
- ☐ Kort woord of toast is afgestemd
- ☐ Favoriet hapje / drankje is geregeld
- ☐ Herinneringstafel is ingericht
- ☐ Condoleanceboek / kaartjes liggen klaar
- ☐ Microfoon beschikbaar indien nodig
- ☐ Geen extra programma - ruimte voor gesprek

Vertrek van de familie

Familie vertrekt rond: _____ Vervoer geregeld door: _____

- ☐ Iemand geeft aan wanneer de familie vertrekt
- ☐ Familie hoeft niet te wachten op facturen of cateringafhandeling
- ☐ Iemand rondt praktische zaken af als familie eerder vertrekt
- ☐ Bloemen, kaarten en persoonlijke spullen hebben al een bestemming

Een eenvoudig draaiboek ondersteunt het samenzijn; het hoeft het niet te sturen. Laat voldoende ruimte voor spontane gesprekken en pas alleen aan als tijd, catering of familie daarom vragen.

Afronding en overdracht

4. Zorg dat na afloop duidelijk is wie wat doet

Overdrachtslijst

Onderdeel	Verantwoordelijke	Bestemming
Bloemen en bloemstukken		
Foto / portret / lijsten		
Condoleanceboek en kaarten		
Persoonlijke voorwerpen		
Muziek / USB / apparatuur		
Overgebleven eten / drank		

Praktische afronding

- ☐ Waardevolle spullen zijn verzameld
- ☐ Restcatering heeft een bestemming
- ☐ Factuur gaat naar de juiste contactpersoon
- ☐ Sleutels / toegangsmiddelen zijn teruggegeven
- ☐ Verloren voorwerpen kunnen later worden nagevraagd
- ☐ Locatie weet wie voor vervolgvragen bereikbaar is

Laatste controle

- ☐ Locatie, start- en eindtijd zijn bevestigd
- ☐ Catering en belangrijke allergieën zijn bevestigd
- ☐ Familie weet waar zij plaatsneemt of staat
- ☐ Coördinator is bekend bij locatie en catering
- ☐ Definitief gastenaantal is doorgegeven
- ☐ Overgang vanaf ceremonie of graf is duidelijk
- ☐ Vertrek van de familie is afgesproken
- ☐ Spullen en bloemen hebben na afloop een bestemming

Kerncontacten

Rol	Naam	Telefoon
Coördinator nazit		
Locatie		
Catering		
Reservecontact		

Laatste afspraak: loop dit draaiboek kort door met de locatie of uitvaartbegeleider. Faciliteiten, beschikbare tijd, catering, toegankelijkheid en voorwaarden kunnen per locatie verschillen.